

Stellenausschreibung

| | |
|---|--|
| Bezeichnung | Kostümbildassistent:in (m/w/d) |
| Besetzbar ab | 01.08.2024 |
| Bewerbungsfrist | 30.04.2024 |
| Aufgabengebiet | <p>Das Deutsche Theater Berlin zählt zu den bedeutendsten Sprechtheaterbühnen im deutschsprachigen Raum mit mehr als 300 Mitarbeiter:innen. Das DT beherbergt in der Schumannstraße heute drei Bühnen: Die DT Bühne mit ca. 600 Plätzen, die Kammer mit ca. 230 Plätzen sowie die seit 2006 bestehende Box, eine variable Spielstätte mit maximal 80 Plätzen. Ästhetische Vielfalt, zeitgenössische Dramatik, Kompliz:innenschaft und das Interesse an den gesellschaftlichen Zusammenhängen der Gegenwart prägen die künstlerische Arbeit der Intendantin Iris Laufenberg.</p> <ul style="list-style-type: none">• Schnittstelle zwischen den Produktionen und den Fachabteilungen des Hauses• Vorbereitung der Kostümabgaben im Vorfeld des Probenbeginnes• Vorbereitung und Betreuung der Produktionen in Absprache mit der Ausstattung und der Regie• Kommunikationen mit den hauseigenen Werkstätten und Fachabteilungen Hauses• Begleitung des Produktionsprozesses, von der Kostümbildpräsentation über die Abgaben im DT und in den Fachwerkstätten des Bühnenservice bis hin zur Premiere• Vorbereitung der Probenkostüme, Recherche und ggf. Kauf und Bestellung von Materialien, Stoffen und Kostümteilen• Dokumentation der Produktionen (Kostümlisten, Fotodokumentation der Maske) und Protokollieren von Arbeitstreffen bis zur Nachbereitung• Organisation, Transporte und Koordination von Probenkostümen <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollzeitstelle <input type="checkbox"/> Teilzeitstelle mit...</p> <p><input type="checkbox"/> unbefristet <input checked="" type="checkbox"/> befristet (gemäß NV-Bühne- SR Solo mit Option auf Verlängerung)</p> |
| Qualifikations- erfordernisse | <ul style="list-style-type: none">• Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kostümbild, Modedesign oder anderen geeigneten Bereichen. Auch ambitionierte Quereinsteiger*innen sind uns willkommen.• Einschlägige Erfahrung im Theaterbetrieb |
| Zusätzliche Kenntnisse und Erfahrungen | <ul style="list-style-type: none">• Selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsbereitschaft und hohe Flexibilität• Organisationstalent und lösungsorientiertes Denken• Kenntnisse in EDV/Office sowie Bildbearbeitungsprogrammen• Gestalterische sowie technische Begabung und Freude am Improvisieren• Offenheit, ein Interesse an künstlerischen Prozessen und neuen Formen sowie ein hohes Maß an Kollegialität und Stressresistenz |
| Bezahlung | Die Bezahlung wird gemäß NV-Bühne vereinbart. |

Hinweise

- Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie Altersgruppen.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben. Sie werden besonders berücksichtigt. In diesem Zusammenhang bitten wir um einen freiwilligen Hinweis und weisen darauf hin, dass sie mit dieser Angabe in die Datenerhebung zum Vorliegen eines Migrationshintergrundes einwilligen.
- Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.
- Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diese Zwecke genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@deutschestheater.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.deutschestheater.de/datenschutz/>.

Bei inhaltlichen Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Atelier / Ausstattung, Frau Kathrin Frosch, unter der E Mail Adresse frosch@deutschestheater.de oder der Tel.-Nr.: 030 28 44 1432.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit vollständigen
Unterlagen -gerne auch per Mail-
innerhalb der oben genannten
Bewerbungsfrist an:

Deutsches Theater Berlin
Abteilung Recht und Organisation
Bewerberservice
Schumannstr. 13 A
10117 Berlin **oder**

bewerbung@deutschestheater.de