

## Stellenausschreibung

BEZEICHNUNG	<b>Requisiteur:in (m/w/d) / Krankheitsvertretung</b>
BESETZBAR AB	<b>Ab sofort</b>
BEWERBUNGSFRIST	<b>21.01.2022</b>
AUFGABENGEBIET	<p>Selbstständige Entwicklung, Herstellung und Reparatur von Requisiten und Möbeln. Eigenständiges Erstellen von Requisiten- und Umbaulisten. Betreuung der Proben, Vorstellungen sowie des Requisiten- und Möbelfundus.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollzeitstelle                      <input type="checkbox"/> Teilzeitstelle <input type="checkbox"/> unbefristet *)                      <input checked="" type="checkbox"/> befristet zu besetzen bis zum 30.06.2022</p> <p>-mit unregelmäßigem Dienst auch an Abenden, Wochenenden sowie Sonn- und Feiertagen.</p> <p>*) Es wird zunächst ein auf ein Jahr zur Erprobung befristeter Vertrag abgeschlossen.</p>
QUALIFIKATIONS- ERFORDERNISSE	<p>Wir erwarten eine dreijährige erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Tischler:in, Raumausstatter:in, Polsterer:in, Metallbauer:in der Fachrichtung Metallgestaltung oder einem anderen anerkannten Beruf und idealerweise eine abgelegte Weiterbildung als geprüfte:r Requisiteur:in. Des Weiteren wünschen wir eine selbstständige Vorgehensweise und Eigeninitiative beim Erarbeiten von Lösungsvorschlägen. Ein handwerkliches Geschick und ausgeprägtes künstlerisches Einfühlungsvermögen mit dem entsprechenden Einsatz von Fachkenntnissen und Erfahrungswissen im Umgang mit Requisiten und Möbeln. Erforderlich sind ebenfalls ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, hohe Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie die Eignung zum Heben und Tragen von schweren Lasten</p>
ZUSÄTZLICHE KENNTNISSE UND ERFAHRUNGEN	<p>Wünschenswert sind mehrjährige praktische Erfahrungen in einem Theaterbetrieb – idealerweise an einem Sprechtheater. Erforderlich ist zudem die Bereitschaft zur Teilnahme an Gastspielen im In- und Ausland. Der Besitz eines gültigen Führerscheines für KFZ bis 3,5 Tonnen zulässiger Gesamtmasse, Kenntnisse der englischen Sprache sowie Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssystem Microsoft Windows 10) und der Anwendung von Microsoft Office sind von Vorteil. Erfahrungen in Bau und Pflege von Groß- und Kleinmöbeln sind wünschenswert.</p>
BEZAHLUNG	<p>Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation gemäß Entgeltgruppe 3 oder 5 TV-L zuzüglich Theaterbetriebszuschlag. Zusätzlich gewähren wir die monatliche Hauptstadtzulage (befristet bis Oktober 2025), mit der Option einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket umzuwandeln.</p>
HINWEISE	<p><input type="checkbox"/> Die Stelle kann auch mit mehreren Teilzeitkräften besetzt werden. <input checked="" type="checkbox"/> Die Stelle kann <b>nicht</b> mit mehreren Teilzeitkräften besetzt werden.</p>

# DEUTSCHES THEATER BERLIN

Abt. Recht und Organisation  
Bewerbungsmanagement

- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
- Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.
- Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt, nur für diese Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und § 26 Absätze 1 und 2 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) mit der Verarbeitung Ihrer Daten zum Zwecke der Bewerbung einverstanden. Sie können Ihrer Einwilligung jederzeit widersprechen, falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten. Ihren Widerspruch richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@deutschestheater.de](mailto:bewerbung@deutschestheater.de). Ihre Bewerbungsdaten werden dann gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.deutschestheater.de/datenschutz/>.

Bei fachlichen Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter, Herrn Jens Thomas Günther, unter der Telefonnummer 030 / 28 44 12 27 oder unter der E-Mail Adresse [guenther@deutschestheater.de](mailto:guenther@deutschestheater.de).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen – gerne auch per E-Mail - innerhalb der oben genannten Bewerbungsfrist an:

Berlin, 05.01.2022

**Deutsches Theater Berlin**  
**Abt. Recht und Organisation**  
**Bewerbungsmanagement**  
**Schumannstr. 13 A**  
**10117 Berlin**

**[bewerbung@deutschestheater.de](mailto:bewerbung@deutschestheater.de)**