

Stellenausschreibung

Das Deutsche Theater Berlin wurde 1883 gegründet und ist ein Staatstheater des Landes Berlin mit ca. 300 Mitarbeiter:innen. Es zählt zu den bedeutendsten Sprechtheaterbühnen im deutschsprachigen Raum und ist international durch zahlreiche Gastspiele und Kooperationen bekannt. Auf dem Spielplan stehen neben Klassikern vor allem auch Stücke zeitgenössischer Dramatik.

Zu den Spielstätten des Deutschen Theaters Berlin gehören das Große Haus mit ca. 600 Plätzen, die Kammerspiele mit ca. 230 Plätzen sowie die kompakte Blackbox im Foyer der Kammerspiele mit ca. 80 Zuschauerplätzen.

Bezeichnung **Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

Besetzbar ab **sofort**

Bewerbungsfrist **bis 07.06.2026**

Aufgabengebiet Vollzeitstelle Teilzeitstelle
 unbefristet zunächst befristet für ein Jahr, eine Entfristung ist vorgesehen

Qualifikations- erfordernisse und weitere Voraussetzungen

- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für die Finanzbuchhaltung mit momentan vier Mitarbeiter:innen für das Deutsche Theater Berlin im Verwaltungsverbund mit dem Theater an der Parkaue
- Steuerung und Abwicklung sämtlicher Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchführung (Kontierung, Kontenabstimmung, Stammdatenpflege, Rechnungsprüfung und Freigabe) und Überwachung des elektronischen Zahlungsverkehrs - unter Einhaltung der Zuwendungsrichtlinien und Bewirtschaftungsgrundsätze
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung monatliche Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Jahressteuererklärungen, Bearbeitung und Klärung von steuerrechtlichen Fragen
- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB (Bilanz, GuV, Anhang und Mitwirkung Lagebericht)
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufes im Verantwortungsbereich und kontinuierliche Weiterentwicklung der bestehenden Strukturen, Prozesse und Systeme
- Mitwirkung bei der Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplans und der Doppel-Haushaltspläne
- Erstellen der Quartalsabschlüsse (Betriebswirtschaftliche Auswertung, Bilanz und GuV, Liquiditätsplan) für das CiK-Reporting der Berliner Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt
- Betreuung und Entwicklung der zentralen Finanzsoftware
- Mitwirkung bei der Neustrukturierung von Verwaltungsvorgängen, insbesondere bei der Digitalisierung
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfer:in, Finanzamt, Banken und Fördermittelgeber:innen
- Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten, Bilanzbuchhalter:in (IHK), Steuerfachwirt:in (m/w/d) oder Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Finanzen / Steuern oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen gerne in einem öffentlichen Unternehmen, idealerweise in einer Kultureinrichtung
- Führungserfahrung in der Leitung von Teams ist wünschenswert
- Gründliche, sichere und umfassende Kenntnisse der aktuellen Gesetze (insbesondere Bilanz- und Steuerrecht), Standards und Vorschriften der Buchhaltung und Rechnungslegung, idealerweise Kenntnisse der LHO Berlin

- Schnelle Auffassungsgabe und hervorragendes Verständnis für Zahlen
- Strukturiertes sowie effizientes Zeitmanagement
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit und hohe Eigenverantwortung
- Teamorientierte und motivierende Persönlichkeit
- Sicherheit in der Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner:innen auf unterschiedlichen Ebenen

Bezahlung

Die Vergütung erfolgt nach TV-L Berlin, Entgeltgruppe 12. Zusätzlich gewähren wir die monatliche Hauptstadtzulage (befristet bis März 2028), mit der Option einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket Job umzuwandeln.

Hinweise

- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie Altersgruppen.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben. Sie werden besonders berücksichtigt. In diesem Zusammenhang bitten wir um einen freiwilligen Hinweis und weisen darauf hin, dass sie mit dieser Angabe in die Datenerhebung zum Vorliegen eines Migrationshintergrundes einwilligen.
- Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.
- Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diesen Zweck genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@deutschestheater.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.deutschestheater.de/datenschutz/>.

Bei Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an den persönlichen Referenten des Geschäftsführenden Direktors, Herrn Tommaso La Fauci, unter der Telefonnummer: 030/28441-206 oder E-Mail: lafauci@deutschestheater.de.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit vollständigen
Unterlagen -gerne auch per Mail-
innerhalb der oben genannten
Bewerbungsfrist an:

Deutsches Theater Berlin
Abt. Recht, Organisation und Finanzen
Bewerberservice
Schumannstr. 13 A
10117 Berlin **oder**