



## Abt. Recht, Organisation und Finanzen Bewerbungsmanagement

- Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.
- Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diesen Zweck genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten.  
Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, mit der Ausnahme unserer Verpflichtung durch gesetzliche Vorgaben. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@deutschestheater.de](mailto:bewerbung@deutschestheater.de). Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.deutschestheater.de/datenschutz/>.

Für inhaltliche Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen gerne zur Verfügung: der Technische Direktor, Herr Olaf Grambow, [td@deutschestheater.de](mailto:td@deutschestheater.de), Tel. 030 / 28441-286 sowie der Leiter Ton- und Videotechnik, Herr Marek Sawitza, [sawitza@deutschestheater.de](mailto:sawitza@deutschestheater.de), Tel. 030 / 28441-243.

### **Bewerbungs- anschrift**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen - gerne per E-Mail in einer PDF-Anlage - innerhalb der oben genannten Bewerbungsfrist an:

[bewerbung@deutschestheater.de](mailto:bewerbung@deutschestheater.de)

oder an:

**Deutsches Theater Berlin  
Abteilung Recht, Organisation und Finanzen  
Bewerbungsmanagement  
Schumannstr. 13 A  
10117 Berlin**

Berlin, 09.02.2026