

Stellenausschreibung

Das Deutsche Theater Berlin wurde 1883 gegründet und ist ein Staatstheater des Landes Berlin mit ca. 300 Mitarbeiter:innen. Es zählt zu den bedeutendsten Sprechtheaterbühnen im deutschsprachigen Raum und ist international durch zahlreiche Gastspiele und Kooperationen bekannt. Ästhetische Vielfalt, zeitgenössische Dramatik, Kompliz:innenschaft und Interesse an den gesellschaftlichen Zusammenhängen der Gegenwart prägen die künstlerische Arbeit der Intendantin Iris Laufenberg.

Zu den Spielstätten des Deutschen Theaters Berlin gehören die DT Bühne mit ca. 600 Plätzen, die Kammer mit ca. 230 Plätzen sowie die Box mit ca. 80 Zuschauerplätzen.

Bezeichnung **Das Deutsche Theater sucht drei Bühnenbildassistent:innen (m/w/d) zum 16.08.2026**

Bewerbungsfrist **20.03.2026**

- Vollzeitstelle nach NV Bühne Teilzeitstelle
 unbefristet befristet nach NV Bühne
(mit vorgeschalteter Probezeit von 6 Monaten)

Aufgabengebiet

- Vorbereitende und weiterführende Kommunikation bzgl. der Umsetzung der Ideen der Gastbühnenbildner:innen
- Schnittstelle zwischen Gastbühnenbildner:innen, dem Produktionsteam und den Fachabteilungen im Haus
- Vorbereitung und Protokollieren von Konzeptionsübergaben, Bauproben und Planabgaben
- Vorbereitung und Betreuung der Probebühnen- sowie Bühnenproben der Produktionen in Absprache mit der Ausstattung und der Regie
- Enge Zusammenarbeit und Austausch mit den Bühnenbildner:innen, den stückführenden Produktionsleiter:innen sowie den technischen Gewerken
- Recherche und Anschaffung von Ausstattungsstücken (evtl. auch Möbeln) sowie auch Auswahl von Ausstattungsstücken aus dem Fundus
- Dokumentation der Produktionen, Fotodokumentation und Protokollieren von Arbeitstreffen bis zur Nachbereitung
- Herstellung von Bühnenbildmodellen
- Betreuung von Wiederaufnahmen

Qualifikations- Erfordernisse und zusätzliche Kenntnisse und Erfahrungen

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bühnenbild oder anderen geeigneten Bereichen. Auch ambitionierte Quereinsteiger*innen sind uns willkommen.
- Praktische Erfahrung im Theaterbetrieb
- Belastbarkeit, Stresstoleranz und Zuverlässigkeit
- Selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsbereitschaft und -geschick
- Verantwortungsbewusstsein und Teamwork
- Organisationstalent, lösungsorientiertes Denken und hohe Flexibilität
- Kenntnisse in EDV/Office sowie Bildbearbeitungsprogrammen und Videoprogrammen

- Qualifizierte zeichnerische Grundlagenkenntnisse sowie CAD-Kenntnisse
- Gestalterische sowie technische Begabung und Freude am Improvisieren
- Offenheit, ein Interesse an künstlerischen Prozessen und neuen Formen sowie ein hohes Maß an Kollegialität und Stressresistenz
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), um eine reibungslose Kommunikation im Produktionsumfeld zu gewährleisten
- Gute Englischkenntnisse
- Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Prozesse eines Theaters

Bezahlung

Die Bezahlung wird gemäß NV-Bühne vereinbart.

Hinweise

- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie Altersgruppen.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben. Sie werden besonders berücksichtigt. In diesem Zusammenhang bitten wir um einen freiwilligen Hinweis und weisen darauf hin, dass sie mit dieser Angabe in die Datenerhebung zum Vorliegen eines Migrationshintergrundes einwilligen.
- Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.
- Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diesen Zweck genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@deutschestheater.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.deutschestheater.de/datenschutz/>.

Bei inhaltlichen Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Atelier / Ausstattung, Frau Kathrin Frosch, unter der E Mail Adresse frosch@deutschestheater.de.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen - gerne per E-Mail in einer PDF-Anlage - innerhalb der oben genannten Bewerbungsfrist an:

Deutsches Theater Berlin
Abt. Recht, Organisation und Finanzen
Bewerberservice
Schumannstr. 13 A
10117 Berlin oder

bewerbung@deutschestheater.de