

Deutsches Theater

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen: Geschäftsführende/r Direktorin/Direktor

Besetzung: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzort: Deutsches Theater / Kammerspiele

Das Deutsche Theater ist ein produzierendes Theater im Ensemble- und Repertoirebetrieb mit ca. 296 Mitarbeiter:innen und drei Spielstätten am Standort Berlin-Mitte. Das Deutsche Theater ist als Staatstheater eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin und wird nach kaufmännischer Buchführung geführt. Ein besonderer Schwerpunkt im künstlerischen Programm des Theaters liegt auf zeitgenössischer Dramatik, was sich sowohl im Festival ATT (Autor:innentheatertage) als auch in der kontinuierlichen Förderung junger Autor:innen zeigt. Darüber hinaus setzt die partizipative Sparte DT Jung* Akzente in der kulturellen Teilhabe. Neben diesem facettenreichen Programm ist vor allem auch das starke Ensemble hervorzuheben.

Aufgaben: Als Geschäftsführende/r Direktorin/Direktor obliegt Ihnen gemeinsam mit der Intendantin die Verantwortung für die kaufmännischen, administrativen und operativ-strategischen Aufgaben. Sie sind im Besonderen für die Bereiche Verwaltung, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Vertragsangelegenheiten und Personalangelegenheiten verantwortlich. Insoweit erstellen Sie unter anderem den Wirtschaftsplan und Jahresabschluss nach handelsrechtlichen Grundsätzen. Weiterhin tragen Sie die Verantwortung für das wirtschaftliche Ergebnis im Rahmen vorgegebener ökonomischer Bedingungen. Darüber hinaus repräsentieren Sie neben der Intendantin das Haus und sind verantwortlich für eine angemessene und zeitgemäße Unternehmens-, Kommunikations- und Führungskultur gegenüber den Mitarbeiter:innen, Vertragspartner:innen und der Öffentlichkeit.

Voraussetzungen: Gesucht wird eine administrativ wie kulturell hoch engagierte, erfahrene und empathische Führungspersönlichkeit, die folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, des Kulturmanagements oder der Rechtswissenschaften oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Managementqualitäten, die durch Berufserfahrung in administrativer Leitungsfunktion, vorzugsweise im Theater- und Kulturbereich nachgewiesen werden kann
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich Recht, Tarifrecht, Betriebswirtschaft, Verwaltung und Organisation sowie Erfahrungen in der Bilanzierung nach Grundsätzen des Handelsrechts, im kaufmännischen Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Strategisches Vermögen, welches langfristige Planungen im Rahmen vorgegebener ökonomischer Bedingungen ermöglicht
- Erfahrung in der Erarbeitung von Anträgen sowie in der Akquise und Verwaltung von Fördermitteln (ins. priv. Stiftungen, öffentlich-rechtliche Förderer und Unternehmen)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit relevanten kulturpolitischen Institutionen auf Bundes- und Landesebene

Deutsches Theater

- Beispielgebende Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Integrativer und von Vertrauen und Verbindlichkeit geprägter Führungsstil gepaart mit ausgeprägter sozialer Kompetenz und einem hohen Maß an Teamfähigkeit.
- Organisationsvermögen und strukturierte, transparente und zielorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Personalverantwortung, im diversitätssensiblen Personalmanagement, in der Förderung und Entwicklung von Mitarbeiter:innen
- Ein etabliertes und aktives Netzwerk
- IT-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Standard-Software und Internet, Fähigkeit zur Anwendung mediengestützter Techniken der Präsentation und Visualisierung, sicheres Agieren in informationstechnischen Kommunikations- und Kollaborationsnetzwerken, Kenntnisse der Grundlagen für IT-Sicherheit.

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Das Land Berlin fördert aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexuellen Orientierungen und geschlechtlichen Identitäten sowie aller Altersgruppen.

Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Menschen mit Migrationsgeschichte werden besonders ermutigt sich zu bewerben.

Bewerbungsunterlagen mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen sind bis

31.01.2024 (Eingang) an die

Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zu richten:

GeschaeftsfuehrungDeutschesTheater@kultur.berlin.de.