

## Stellenausschreibung

<b>Bezeichnung</b>	<b>Finanzbuchhalter:in (m/w/d)</b>
<b>Besetzbar</b>	<b>Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt</b>
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>30.11.2023</b>
<b>Aufgabengebiet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kreditorenbuchhaltung: Prüfen, Kontieren, Buchen und Zahlen von Rechnungen / Erstattungen und damit zusammenhängender Tätigkeiten</li><li>• Zahlstellenverwaltung (Kasse): Ein- und Auszahlungen, Vorschussabrechnungen, Wechselgeldversorgung</li><li>• Erstellen von allgemeinen finanziellen Auswertungen</li><li>• Kontenabstimmung und Pflege der Stammdaten</li><li>• Anwendung von Kostenrechnung</li><li>• Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen</li></ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollzeitstelle                      <input type="checkbox"/> Teilzeitstelle <input type="checkbox"/> unbefristet                              <input checked="" type="checkbox"/> Zunächst befristet für ein Jahr, eine Entfristung ist vorgesehen.</p>
<b>Qualifikations- erfordernisse und weitere Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gern mit buchhalterischem Schwerpunkt, oder eine Zusatzqualifikation als Finanzbuchhalter:in (m/w/d)</li><li>• Mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Bereich</li><li>• Erfahrung in der EDV-Anwendung (Routinierter Umgang mit klassischen Office-Programmen)</li><li>• Kenntnisse im Steuerrecht sind erwünscht</li><li>• Berufserfahrung an einem Theater und/oder öffentlichem Sektor von Vorteil</li><li>• Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise</li></ul>
<b>Zusätzliche Kenntnisse und Erfahrungen</b>	
<b>Bezahlung</b>	Die Bezahlung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 8 TV-L. Zusätzlich gewähren wir die monatliche Hauptstadtzulage (befristet bis Oktober 2025), mit der Option einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket Job umzuwandeln.
<b>Hinweise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.</li><li>• Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.</li><li>• Wir fördern aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie Altersgruppen.</li><li>• Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben. Sie werden besonders berücksichtigt. In diesem Zusammenhang bitten wir um einen freiwilligen Hinweis dazu und weisen darauf hin, dass Sie mit dieser Angabe in die Datenerhebung zum Vorliegen eines Migrationshintergrundes einwilligen.</li><li>• Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.</li><li>• Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diese Zwecke genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: <a href="mailto:bewerbung@deutschestheater.de">bewerbung@deutschestheater.de</a>. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <a href="https://www.deutschestheater.de/datenschutz/">https://www.deutschestheater.de/datenschutz/</a>.</li></ul>

Bei fachlichen Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Finanzen/Einkauf, Frau Flemme, unter der Telefonnummer 030 / 284 41 212 oder der E-Mail-Adresse [flemme@deutschestheater.de](mailto:flemme@deutschestheater.de).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen -gerne auch per Mail- innerhalb der oben genannten Bewerbungsfrist an:

**Deutsches Theater Berlin**  
**Abteilung Recht und Organisation**  
**Bewerberservice**  
**Schumannstr. 13 A**  
**10117 Berlin**                      **oder**

[bewerbung@deutschestheater.de](mailto:bewerbung@deutschestheater.de)