

Stellenausschreibung

Bezeichnung	Ton-/Videotechniker:in (m/w/d)- Aushilfe
Besetzbar ab	Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt
Bewerbungsfrist	26.05.2024
Aufgabengebiet	Betreuung und Begleitung des Proben-, Vorstellungs- und Gastspielbetriebes (Aufbau, Abbau der tontechnischen Einrichtung, Mischung von Vorstellungen und Proben), in der Studiobühne „BOX“ des deutschen Theaters Berlin. Realisation von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten, Überwachung und Anwendung technischer Regelwerke und Normen, der Versammlungsstättenrechts, des Urheber-, Persönlichkeits- und Datenschutzes. <input type="checkbox"/> Vollzeitstelle <input checked="" type="checkbox"/> Teilzeitstelle <input type="checkbox"/> unbefristet <input checked="" type="checkbox"/> Befristet nach NV-Bühne - zunächst bis zum 31.07.2025 - mit unregelmäßigen Diensten auch an Wochenenden und Feiertagen
Qualifikations- erfordernisse und weitere Voraussetzungen	Eine abgeschlossene Ausbildung und/oder die Meisterprüfung auf dem Gebiet der Ton- und Videotechnik oder – bei entsprechender Berufserfahrung – einem fachverwandten Bereich. Gerne auch Berufseinsteiger. Kenntnisse und Erfahrungen im Erstellen von Tonaufnahmen aller Genres sowie Musik- und Geräuschaufnahmen nach künstlerischen Vorgaben werden vorausgesetzt. Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung digitaler Ton- und Videotechnik (Ableton Live, Resolume) sind erforderlich. Ein ausgeprägtes Verständnis für die Zusammenarbeit mit Künstlern ist unerlässlich.
Zusätzliche Kenntnisse und Erfahrungen	Teamfähigkeit, konzeptionelles Denken und Handeln, Fähigkeit zur eigenständigen und selbstverantwortlichen Arbeit, Sicherheit im Umgang mit künstlerischen Vorgaben, Bereitschaft zu unregelmäßigen Diensten und Gastspielreisen (auch ins Ausland).
Bezahlung	Die Bezahlung erfolgt gemäß NV Bühne – Sonderregelungen Bühnentechniker
Hinweise	<ul style="list-style-type: none">• Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich.• Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.• Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.• Wir fördern aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten sowie Altersgruppen.• Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben. Sie werden besonders berücksichtigt. In diesem Zusammenhang bitten wir um einen freiwilligen Hinweis und weisen darauf hin, dass sie mit dieser Angabe in die Datenerhebung zum Vorliegen eines Migrationshintergrundes einwilligen.• Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit diesem Stellenbesetzungsverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.• Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diese Zwecke genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiter:innen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@deutschestheater.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht. Mehr Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://www.deutschestheater.de/datenschutz/.

Für inhaltliche Fragen zu dieser ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen der Technische Direktor, Herr Olaf Grambow (030/28441-281), sowie der Abteilungsleiter, Herr Marek Sawitza (030/28441-243, zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit vollständigen
Unterlagen -gerne auch per Mail-
innerhalb der oben genannten
Bewerbungsfrist an:

Deutsches Theater Berlin
Abteilung Recht und Organisation
Bewerbenservice
Schumannstr. 13 A
10117 Berlin **oder**

bewerbung@deutschestheater.de